



# Un/e Secrétaire

**pour notre association**  
**Le Chemin des Blés**

Le Chemin des Blés est une association vaudoise, qui a pour buts:

- *Aménager, entretenir, animer, promouvoir un chemin de loisirs, vecteur d'activités culturelles, ludiques et sportives dans la région située entre Echallens et Granges-Marnand.*
- *Favoriser la compréhension de l'activité agricole et céréalière, développer le tourisme rural, tout en mettant en valeur l'environnement naturel et historique régional.*
- *Placer l'homme et la nature au premier plan de ses actions, de développer la communication et la solidarité, de rechercher l'originalité, la diversité et la qualité dans toutes ses actions.*
- *Promouvoir, développer et faciliter les relations sociales, culturelles et économiques au sein de la région concernée et auprès des visiteurs intéressés*

En tant que secrétaire, vous jouerez un rôle clé dans la bonne gestion administrative de notre association. Vous serez responsable de diverses tâches administratives, assurant le bon fonctionnement de nos activités et facilitant la communication interne et externe.

Si collaborer avec notre comité vous intéresse, n'hésitez pas à nous contacter: [president@chemin-des-bles.ch](mailto:president@chemin-des-bles.ch).

Nous serons ravis d'échanger avec vous et de répondre à toutes vos questions.